

Guatemala, 30 de Noviembre 2015.

Señora
Claudia Maria Ciudad Real Solis
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Señora:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 530-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 72-2015 correspondiente al mes de **Noviembre** del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie AA, número 00060.

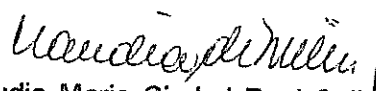
Actividades realizadas:

1. Apoyar en la revisión y diagnóstico de equipos de cómputo.
2. Apoyar en la realización de mantenimiento de computadoras.
3. Apoyar en la elaboración y creación de Backups.
4. Apoyar en el formateo de equipos que presentan problemas.
5. Apoyar en la actualización de software (antivirus, navegadores, complementos, etc.)
6. Apoyar en la configuración de la Red de Área Local y configuración de Ips.
7. Apoyar en la configuración de recursos compartidos, impresoras y escáner.
8. Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyo en la revisión de equipos de cómputo de la Dirección de las Artes.
2. Se apoyo en el mantenimiento de algunos equipos de cómputo.
3. Se apoyo en los backups en distintos equipos de cómputo.
4. Se apoyo en el formateo en algunos equipos de computo que presentaron problema.
5. Se apoyo en la actualización de software en distintos equipos de cómputo.
6. Se apoyo en la configuración de recursos compartidos en varios equipos de cómputo.


José Gabriel Ozaeta García

Vo.Bo. 
Claudia Maria Ciudad Real Solis
Viceministra de Cultura